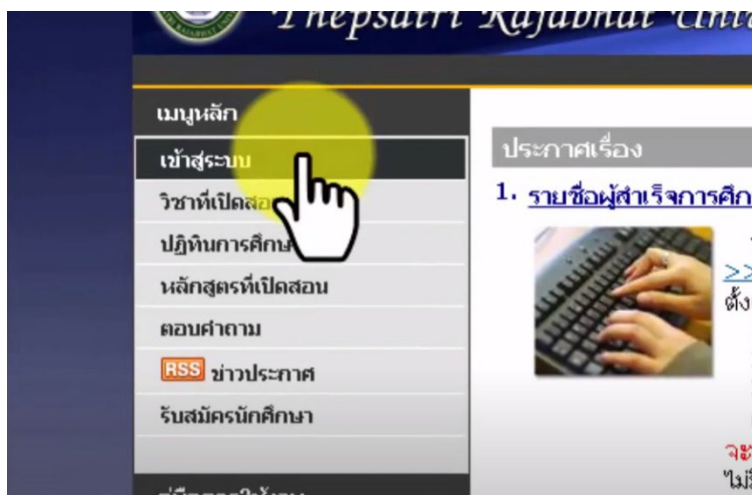
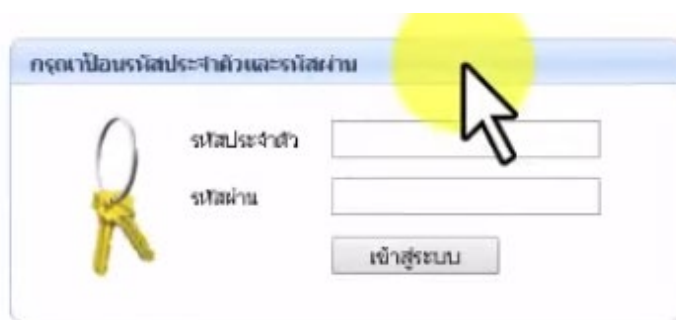


## ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษา

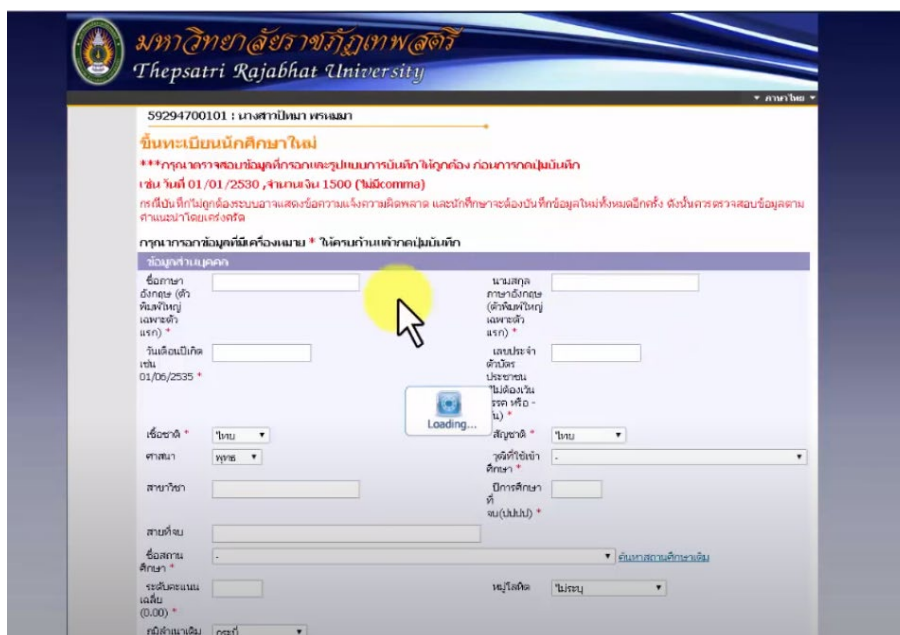
๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ reg1.tru.ac.th แล้วเลือก เข้าสู่ระบบ



๒. กรอก รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน(ถ้าไม่ได้เปลี่ยนจะเป็นรหัสประจำตัว) เพื่อเข้าสู่ระบบ



๓. ถ้าเข้าครั้งแรกจะขึ้นให้กรอกข้อมูล กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วกดบันทึก



#### ๔. ถ้าเคยเข้าแล้วให้เข้าที่ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ > แก้ไขประวัตินักศึกษา

กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วกดบันทึก

**เมนูหลัก**  
59294700  
บันทึกข้อมูล  
ประกาศเรื่อง  
1. ขั้นตอน  
นักศึกษา  
มีความ  
• 1. ให้  
สอบแล  
• 2. เมื่อ  
ได้ในภ  
ขอสำเร็จ  
ประวัติ  
นักศึกษา  
สำเร็จ  
• 3. ให้  
บริการ

**เมนูหลัก**  
641141  
ประวัติ  
ข้อมูล  
รหัสประจำตัว  
เลขที่บัตร  
ชื่อ:  
ชื่ออังกฤษ  
คณะ:  
ศูนย์:  
สาขาวิชา  
วิชาโท:  
ระดับการศึกษา  
ชื่อปริญญา

**ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่**  
\*\*\*กรุณากรอกข้อมูลนักศึกษาและระบุแบบการนับค่าใช้จ่าย เช่น วันที่ 01/01/2530 , จำนวนเงิน 1500 (ไม่มีcomma) กรณเป็นวันที่ไม่ถูกต้องระบบอาจแสดงข้อความแจ้งเตือนผิดพลาด และค่าแบบมาโดยอัตโนมัติ  
กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบถ้วนค่าค่าไม่บังคับ  
ข้อมูลส่วนตัวบุคคล  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก) \*  
วันเดือนปีเกิด เช่น 01/06/2535 \*  
ชื่อชาติ \* ไทย  
ศาสนา พุทธ

#### ๕. เมื่อบันทึกแล้วจะมาที่หน้าหลัก ให้เลือก ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

**เมนูหลัก**  
59294700101 : นางสาวปัทมา  
บันทึกข้อมูล  
ประกาศเรื่อง  
1. ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี  
มีความประสงค์ที่จะยื่นเรื่อง  
• 1. ให้นักศึกษาพิมพ์ผล  
สอบและลงนามการตรวจ  
• 2. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใ  
ได้ในภาคการศึกษาที่นัก  
ขอสำเร็จการศึกษา เพื่อย  
ประวัติส่วนตัว (ถ้านำหน้า

#### ๖. เลือก พิมพ์ใบรายงานตัว

**เมนูหลัก**  
59294700101 : นางสาวปัทมา  
ถอยกลับ  
แก้ไขประวัตินักศึกษา  
พิมพ์ใบรายงานตัว  
PICTURE NOT FOUND  
PLEASE CONTACT ADMIN

**ประวัตินักศึกษา**  
ข้อมูลด้านการศึกษา  
รหัสประจำตัว: 5929  
เลขที่บัตรประชาชน: 1111  
ชื่อ: นางสาว  
ชื่ออังกฤษ: Miss.  
คณะ: มนุษย  
ศูนย์: มหาว  
สาขาวิชา: 2200  
วิชาโท: ไม่ปร  
ระดับการศึกษา: ปริญญา  
ชื่อปริญญา: รัฐประ  
ปีการศึกษาที่เข้า: 2559

## ๖. พิมพ์ใบรายงานตัว และแนบเอกสาร(ตามที่ระบุในกรอบสี่เหลี่ยมซ้ายล่าง)

นำมาส่งที่กองบริการการศึกษา ชั้น ๑ ตึกกลม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร

อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

โทร : ๐๓๖-๔๒๒๔๗๓



รหัสประจำตัวนักศึกษา

ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ติดรูป

ติดรูปชุดสถานศึกษาเดิม

ข้าพเจ้า

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี

เชื้อชาติ  สัญชาติ  นับถือศาสนา

วุฒิที่จบ ม.6 ระดับคะแนน

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน

มือถือติดต่อ  EMail

ภูมิลำเนาเดิม

อำเภอ/เขต  จังหวัด

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

ที่อยู่ของข้าพเจ้าที่สามารถติดต่อได้

พักที่  อำเภอ/เขต  จังหวัด

รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

ชื่อบิดา  อายุ  ปี  เขียนอายุบิดามารดา

อาชีพ  สถานภาพ  รายได้ต่อปี

ชื่อมารดา  อายุ  ปี

อาชีพ  สถานภาพ  รายได้ต่อปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระดับการศึกษาที่ข้าพเจ้ารายงานตัวทุกประการ และขอรับรองว่าหลักฐานที่ข้าพเจ้าใช้ประกอบการรายงานตัวเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ สั่งให้ข้าพเจ้าพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี คณะ คุรุศาสตร์ สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย ระดับที่ศึกษา ปริญญาตรี ค.บ. 4 ปี

หมายเหตุ หลักฐานในการรายงานตัวที่ต้องแนบมาพร้อมกันนี้

1. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ขนาด A4 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน ขนาด A4 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา ขนาด A4 3 ฉบับ

\*\*\* เอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อนักศึกษาทุกแผ่น

ลงชื่อ และเขียนวันที่ วันที่มาส่งเอกสาร

ลงชื่อ

(  )

วันที่  เดือน  พ.ศ.